

Algemene voorwaarden

- LEERKRACHT is op een reguliere schooldag geopend van 13.30 uur tot 18.00 uur.
- De tarieven voor huiswerkbegeleiding zijn maandelijkse tarieven. Enkel de maand augustus wordt niet in rekening gebracht. Gemiste dagen door ziekte mogen worden ingehaald zolang er een maandelijks pakket wordt afgenomen. In geval van langdurige ziekte kan compensatie in overleg plaatsvinden.
- Indien de leerling om een andere reden dan ziekte verhinderd is, zal geen restitutie plaatsvinden.
- LEERKRACHT is voor huiswerkbegeleiding gesloten op alle officiële feestdagen en schoolvakanties. Afwijkende afspraken kunnen altijd in overleg worden gemaakt.
- De kosten voor de huiswerkbegeleiding en bijlessen worden maandelijks vooraf in rekening gebracht. Het opzeggen van de huiswerkbegeleiding dient schriftelijk voorafgaande de start van een nieuwe maand te gebeuren. De opzegtermijn voor huiswerkbegeleiding bedraagt één kalendermaand. De opzegtermijn voor bijlessen bedraagt twee weken. Het is niet mogelijk de huiswerkbegeleiding gedurende de maand zelf op te zeggen.
- De overige diensten van LEERKRACHT worden tevens vooraf in rekening gebracht bij de klant. De geldige tarieven voor deze diensten staan vermeld op de website. Voor afname van diensten van LEERKRACHT wordt inschrijfgeld in rekening gebracht. Deze bedraagt €50,- ongeacht de afgenomen dienst.
- Een overeenkomst tot het leveren van diensten wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer de cliënt een leerling schriftelijk aanmeldt voor deelname aan huiswerkbegeleiding. In de overeenkomst staat de aanvangsdatum van de huiswerkbegeleiding/basisschoolbegeleiding/bijles vermeld. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- Op de diensten is het BTW 0-tarief van toepassing. Indien door onverwachte omstandigheden de kosten stijgen is de organisatie gerechtigd de prijzen te verhogen. De cliënt heeft in dat geval het recht de overeenkomst te ontbinden.
- Indien de cliënt niet tijdig betaalt, is de organisatie gerechtigd de leerling de toegang tot de huiswerkbegeleiding te weigeren totdat de betaling binnen is. In dat geval wordt de duur van de huiswerkbegeleiding niet met de duur van de opschorting verlengd. De opschorting laat de verplichtingen van de cliënt onverlet.
- Voor de huiswerkbegeleiding wordt vooraf geen factuur verstrekt. Bij aanmelding ontstaat automatisch een betalingsverplichting. Na ontvangst van de betaling verstrekt de organisatie desgewenst een betalingsbewijs in de vorm van een factuur.
- Bijlesafspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren telefonisch of per e-mail te worden afgezegd. Wanneer hieraan niet wordt voldaan, wordt de les in alle gevallen in rekening gebracht.
- De leerling is verplicht zich op de overeengekomen dagen na schooltijd persoonlijk te melden bij de organisatie. De leerling is verplicht zorgvuldig zijn planagenda bij te houden en de organisatie inzage te verschaffen in alle gegevens die van belang zijn voor de huiswerkbegeleiding. De leerling is verplicht tot een eerlijke en coöperatieve houding. De leerling is verplicht zich te houden aan de instructies van de organisatie met betrekking tot het maken van het huiswerk. De leerling is verplicht zich te houden aan het huishoudelijk reglement van LEERKRACHT en de aanwijzingen die door de eigenaar en personeel gegeven worden, op te volgen.

· LEERKRACHT is niet aansprakelijk voor het verlies, diefstal, beschadiging van persoonlijke eigendommen, evenals voor persoonlijk letsel door welke oorzaak dan ook. Alle schade door de leerling toegebracht, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden hersteld. De leerling is aansprakelijk voor beschadiging aan kleding en andere eigendommen van derden.

· LEERKRACHT zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, maar LEERKRACHT heeft geen garantieverplichting met betrekking tot de prestaties van de leerling. De overeenkomst biedt dus geen garantie voor betere cijfers op school.

· LEERKRACHT heeft het recht om de leerling na drie waarschuwingen te verwijderen voor de rest van de betreffende dag zonder daarvoor financiële compensatie te geven. Een beslissing van LEERKRACHT of haar medewerkers om een waarschuwing te geven is wel bespreekbaar, maar niet aanvechtbaar.

· LEERKRACHT voorziet de kinderen naar redelijkheid van kladpapier en er is de mogelijkheid voor het uitprinten van werkstukken. Schrijfblokken en schrijfgerei komen niet voor rekening van LEERKRACHT.

· LEERKRACHT voorziet leerlingen van thee en water en een stuk fruit. Andere dranken zijn niet voor rekening van LEERKRACHT. Alcoholhoudende dranken zijn niet toegestaan.

· Middels ondertekening van een overeenkomst met LEERKRACHT gaat LEERKRACHT er vanuit dat de contractant toestemming verleent aan LEERKRACHT om contact op te nemen met de school en hulpverleners van de leerling, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven tijdens de intakefase. Als de contractant geen toestemming verleent, zal er door medewerkers van LEERKRACHT ook geen contact opgenomen worden met school en/of andere hulpverlenende instellingen.

· Indien een leerling verhinderd is om naar de huiswerkbegeleiding te komen, dient deze door contractant te worden afgemeld per brief, e-mail of telefoon voorafgaand aan het moment waarop de leerling door LEERKRACHT verwacht wordt in de huiswerkbegeleiding.

· Indien de leerling zonder afmelding niet op de verwachte tijd naar de huiswerkbegeleiding komt, zal LEERKRACHT zo spoedig mogelijk diezelfde dag daarover contact opnemen met de contractant.

· Bij ziekte van de leerkracht zal er getracht worden een passende vervanger te vinden. Mocht dit niet mogelijk zijn dan zullen de leerlingen en ouders tijdig geïnformeerd worden en wordt deze dag niet in rekening gebracht.